

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД КОРОЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

|  |  |
| --- | --- |
| **«23» марта 2022 г.** | **№ 29** |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения**

**«Город Короча» на 2022 год**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского поселения «Город Короча» в соответствие с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года № 338   
«О противодействии коррупции в Белгородской области», администрация городского поселения «Город Короча» **постановляет**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2022 год (прилагается).
2. Распоряжение администрации городского поселения «Город Короча» от 15.01.2021 года № 8 считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление в общедоступных местах, а также разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Городского поселения «Город Короча** | **М.Б. Серых** |

**Утверждён**

**постановлением администрации**

**городского поселения «Город Короча»**

**от 23.03.2022 года № 29**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2023 год | До 30 декабря 2022 года | Глава администрации городского поселения «Город Короча»  М.Б. Серых |
| 1.2. | Проведение заседаний Совета при главе администрации городского поселения «Город Короча» по противодействию коррупции | 30 марта 2022 года  29 июня 2022 года  28 сентября 2022 года  28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 1.3. | Рассмотрение на заседании Совета при главе администрации городского поселения «Город Короча» по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий  по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2021 год | До 1 марта года, следующего за отчетным | Глава администрации городского поселения «Город Короча»  М.Б. Серых |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий по уточнению взаимодействия с правоохранительными органами администрацией городского поселения «Город Короча» по вопросам противодействия коррупции | До 30 апреля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 1.5. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты городского поселения «Город Короча» | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 1.6. | Подготовка проектов нормативных правовых актов городского поселения «Город Короча» и направление их в прокуратуру Корочанского района для проведения правовой экспертизы | В соответствии с графиком разработки проектов НПА | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 1.7. | Размещение нормативных правовых актов городского поселения «Город Короча» на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ | В течение 7 дней со дня принятия | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | До 30 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.2. | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» В.В. Навозова |
| 2.1.3. | Осуществление контроля за расходами и подтверждение законности доходов | До 1 апреля 2022 года | Глава администрации городского поселения «Город Короча»  М.Б. Серых |
| 2.1.4. | Проведение в установленном законом порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, актуальных персональных данных и иных сведений; | До 1 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами | До 1 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | До 1 мая 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.7. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В день поступления на муниципальную службу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | До 30 апреля 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.9. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления городского поселения «Город Короча» своих функций | До 29 марта 2022 года  До 28 июня 2022 года  До 27 сентября 2022 года  До 27 декабря 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.10. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | До 1 апреля 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.11. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 1 месяца со дня поступления на муниципальную службу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.1.12. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | При организации курсов обучения | Глава администрации городского поселения «Город Короча»  М.Б. Серых |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.2. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.3. | Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получения подарка муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации | До 30 июня 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.4. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | До 30 июня 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Незамедлительно при поступлении уведомления | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.6. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.7. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении уведомления | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выявлению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | До 30 июля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.9. | Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | До 30 июля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.10 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения «Город Короча» | Незамедлительно при поступлении информации | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.11. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы об обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | При увольнении муниципальных служащих | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.12. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.2.13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При совершении противоправного деяния | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 2.2.14. | Ведение реестра и внесение в реестр лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей муниципальной службы | При совершении противоправного деяния | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - о порядке заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | До 30 марта 2022 года  До 26 апреля 2022 года  До 30 мая 2022 года  До 22 июня 2022 года  До 29 июля2022 года  До 28 октября 2022 года  До 23 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко;  Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | При приёме на работу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службами  М.В. Угрюмова |
| **4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КОРОЧА»** | | | |
| 4.1. | Размещение информационных материалов и нормативно-правовых актов на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 31 марта 2022 года  30 июня 2022 года  30 сентября 2022 года  29 декабря 2022 года | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственнный центр» Навозова В.В. |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации городского поселения «Город Короча» со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | 31 марта 2022 года  30 июня2022 года  30 сентября 2022 года  29 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 4.3. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на информационном стенде администрации городского поселения «Город Короча» | 31 марта 2022 года  30 июня 2022 года  30 сентября 2022 года  29 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 5.1. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 30 марта 2022 года  29 июня 2022 года  28 сентября 2022 года  28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля на рассмотрение Советом при главе администрации городского поселения «Город Короча» | 30 марта 2022 года  29 июня 2022 года  28 сентября 2022 года  28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Короча» путем конкурсов и аукционов | 30 марта 2022 года  29 июня 2022 года  28 сентября 2022 года  28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | В порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный специалист администрации городского поселения «Город Короча» Е.В. Шитенкова |
| 5.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | По мере необходимости | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального web-сайта органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления городского поселения  «Город Короча» | Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 6.2. | Разработка, размещение, обновление в администрации городского поселения  «Город Короча» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |