**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД КОРОЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Короча**

|  |  |
| --- | --- |
| **«23» марта 2022 г.** | **№ 29** |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения**

**«Город Короча» на 2022 год**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского поселения «Город Короча» в соответствие с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года № 338
«О противодействии коррупции в Белгородской области», администрация городского поселения «Город Короча» **постановляет**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2022 год (прилагается).
2. Распоряжение администрации городского поселения «Город Короча» от 15.01.2021 года № 8 считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление в общедоступных местах, а также разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Городского поселения «Город Короча** | **М.Б. Серых** |

**Утверждён**

**постановлением администрации**

**городского поселения «Город Короча»**

**от 23.03.2022 года № 29**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2023 год | До 30 декабря 2022 года | Глава администрации городского поселения «Город Короча»М.Б. Серых |
| 1.2. | Проведение заседаний Совета при главе администрации городского поселения «Город Короча» по противодействию коррупции | 30 марта 2022 года29 июня 2022 года28 сентября 2022 года28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 1.3. | Рассмотрение на заседании Совета при главе администрации городского поселения «Город Короча» по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятийпо противодействию коррупции на территории городского поселения «Город Короча» на 2021 год | До 1 марта года, следующего за отчетным | Глава администрации городского поселения «Город Короча»М.Б. Серых |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий по уточнению взаимодействия с правоохранительными органами администрацией городского поселения «Город Короча» по вопросам противодействия коррупции | До 30 апреля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 1.5. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты городского поселения «Город Короча» | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 1.6. | Подготовка проектов нормативных правовых актов городского поселения «Город Короча» и направление их в прокуратуру Корочанского района для проведения правовой экспертизы | В соответствии с графиком разработки проектов НПА | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 1.7. | Размещение нормативных правовых актов городского поселения «Город Короча» на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ | В течение 7 дней со дня принятия  | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | До 30 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.2. | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» В.В. Навозова |
| 2.1.3. | Осуществление контроля за расходами и подтверждение законности доходов | До 1 апреля 2022 года | Глава администрации городского поселения «Город Короча»М.Б. Серых |
| 2.1.4. | Проведение в установленном законом порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, актуальных персональных данных и иных сведений; | До 1 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами | До 1 июня 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | До 1 мая 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.7. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В день поступления на муниципальную службу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | До 30 апреля 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.9. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления городского поселения «Город Короча» своих функций | До 29 марта 2022 годаДо 28 июня 2022 годаДо 27 сентября 2022 годаДо 27 декабря 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.10. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | До 1 апреля 2022 года | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.11. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 1 месяца со дня поступления на муниципальную службу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.1.12. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | При организации курсов обучения | Глава администрации городского поселения «Город Короча»М.Б. Серых |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.2. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.3. | Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получения подарка муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации | До 30 июня 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.4. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | До 30 июня 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Незамедлительно при поступлении уведомления | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.6. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | До 30 марта 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.7. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении уведомления | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выявлению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | До 30 июля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.9. | Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | До 30 июля 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.10 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения «Город Короча» | Незамедлительно при поступлении информации | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.11. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы об обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | При увольнении муниципальных служащих | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 2.2.12. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.2.13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При совершении противоправного деяния | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 2.2.14. | Ведение реестра и внесение в реестр лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей муниципальной службы | При совершении противоправного деяния | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- о порядке заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- по формированию негативного отношения к получению подарков;- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;- по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции;- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. |  До 30 марта 2022 годаДо 26 апреля 2022 годаДо 30 мая 2022 годаДо 22 июня 2022 годаДо 29 июля2022 годаДо 28 октября 2022 годаДо 23 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко;Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | При приёме на работу | Начальник отдела администрации по работе с населением и социальными службамиМ.В. Угрюмова |
| **4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КОРОЧА»** |
| 4.1. | Размещение информационных материалов и нормативно-правовых актов на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/ информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 31 марта 2022 года30 июня 2022 года30 сентября 2022 года29 декабря 2022 года | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственнный центр» Навозова В.В. |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации городского поселения «Город Короча» со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | 31 марта 2022 года30 июня2022 года30 сентября 2022 года29 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 4.3. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на информационном стенде администрации городского поселения «Город Короча» | 31 марта 2022 года30 июня 2022 года30 сентября 2022 года29 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 5.1. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 30 марта 2022 года29 июня 2022 года28 сентября 2022 года28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля на рассмотрение Советом при главе администрации городского поселения «Город Короча» | 30 марта 2022 года29 июня 2022 года28 сентября 2022 года28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Короча» путем конкурсов и аукционов | 30 марта 2022 года29 июня 2022 года28 сентября 2022 года28 декабря 2022 года | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| 5.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | В порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный специалист администрации городского поселения «Город Короча» Е.В. Шитенкова |
| 5.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | По мере необходимости | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.И. Литвинов |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 6.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального web-сайта органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru/, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления городского поселения«Город Короча» | Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |
| 6.2. | Разработка, размещение, обновление в администрации городского поселения«Город Короча» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации городского поселения «Город Короча» П.П. Кондратенко |